

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(71)

📍 Standort: Schopfheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Vollständige Stellenbeschreibung

bks personal GmbH – Wir eröffnen Dir neue berufliche Perspektiven!

Als erfahrener Personaldienstleister mit Sitz in Lörrach und Freiburg, sind wir mehr als nur eine Schnittstelle zwischen Jobsuchenden und Unternehmen – wir sind Dein Partner, der Dich auf jedem Schritt Deines beruflichen Weges begleitet. Mit unserer langjährigen Expertise und tiefen Kenntnissen des regionalen Arbeitsmarktes finden wir für Dich nicht nur die passende Stelle, sondern auch das richtige Umfeld.

Unser Credo: Arbeit von Menschen – mit Menschen – für Menschen.

Erlebe die Vorteile unserer **übertariflichen Bezahlung** und den persönlichen Service, der auf Dich und Deine individuellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Deine Karriere ist unsere Mission – wir freuen uns, gemeinsam mit Dir durchzustarten!

Du bist als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** in **Schopfheim** dann zufrieden, wenn alles Hand in Hand läuft?

Perfekt, denn wir haben den idealen Job für Dich! Wir suchen genau Dich als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** für ein renommiertes mittelständisches Unternehmen in **Schopfheim** – ab sofort und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Gewinnung, Aufwertung und Aufbereitung von Informationen
- Vorbereitung und Ausarbeitung von Konzepten, Entscheidungsvorlagen, Präsentationen, Vorträgen etc.
- Planung von internen und externen Besuchen sowie Reiseplanung
- Verantwortung des umfangreichen Terminmanagements, inkl. proaktiver Vor- und Nachbereitung
- Bearbeitung von E-Mails, teilweise mit inhaltlicher Zusammenfassung und Vorbereitung sowie Nachfassen der daraus entstehenden Aufgaben und Termine
- Digitale Archivierung der Vorgänge der Geschäftsführung
- Protokollführung bei Besprechungen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Inhalten zur internen und externen Kommunikation
- Eigenständige Mitarbeit und Unterstützung in Projekten
- Kontrolle des Reportings
- Immobilienverwaltung mit Budgetverantwortung
- Vertretung im Bereich Marketing und Social-Media

Sie bringen mit

- **Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Assistenzbereich**
- Souveränes, sicheres Auftreten und eine proaktive, eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Außerordentliches Maß an Diskretion und Verschwiegenheit
- Äußerst strukturierte Arbeitsweise und souveräner Umgang mit kurzfristigen Änderungen im Tagesablauf
- Sehr gute Kommunikationskompetenz
- Loyale und pflichtbewusste Persönlichkeit
- **Idealerweise Erfahrung im Bereich Marketing**
- **Sehr gutes betriebswirtschaftliches Grundverständnis**
- **Sehr gute Kenntnisse im MS-Office Paket**
- **Gute Kenntnisse in einem ERP-System, Navision-Kenntnisse von Vorteil**
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**

Ihre Perspektive

- Spannende Aufgaben und Projekte
- Herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Selbstständiges Arbeiten bei flachen Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Wir setzen auf eine individuelle Karriereplanung statt auf vordefinierte Laufbahnen, im Zentrum aller Überlegungen steht der einzelne Mitarbeiter
- Eine wertschätzende Firmenkultur, die auf Vertrauen und offenem Feedback basiert
- Mitarbeitervorteile durch eine Kooperation mit der Fitnesskette MAXX!
- Sodexo Benefit-Gutscheinkarte mit monatlicher Guthabenbeladung
- Gleitende Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke
- JobRad

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** in **Schopfheim!**

Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt.

Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontaktaten für Stellenanzeige

bks personal GmbH

Herrenstrasse 4
79539 Lörrach

Tel.: +49 7621 550067-0

E-Mail: loerrach@bks-personal.de

Homepage: <https://www.bks-personal.de/bks/>

Abteilung(en): Kaufmännisch